Manual de Utilizador externo

Ulisses – Universidade de Lisboa

© Santos, Tânia 2007

Introdução 2
O que é o ULisses? 2
O que é o SFX? 2
O que se pode fazer no ULisses? 2
Quais as vantagens em estar registado no ULisses? 3
Se precisar de mais ajuda, onde me dirigo? 3
Aceder ao ULisses 4
Aceder ao ULisses 4
Sobre o ULisses 5
Menu do ULisses 5
Conjunto de Recursos do ULisses 5
Autenticação no ULisses 6
Pesquisa Rápida 7
Fazer uma pesquisa rápida 7
Ver os resultados de uma pesquisa 7
Portais 11
Mudar de Portal 11
Recursos 12
Procurar mais Recursos para pesquisar 12
Pesquisar nos Recursos que encontrei 13
Periódicos 16
Fazer uma pesquisa de periódicos 16
Ver os resultados de uma pesquisa de periódicos 17
MetaPesquisa 18
Fazer uma MetaPesquisa 18
Ver os resultados da minha MetaPesquisa 19
Fazer pesquisas sobre os resultados que obtive (Refinar) 21
Ver todas as pesquisas anteriores que fiz 21
Minha área 23
Alterar definições da minha área pessoal 23
Ver pesquisas guardadas no histórico 23
Ver os meus periódicos que guardei 24
Ver os meus recursos que guardei 25
Ver a minha pasta pessoal 26

Última actualização: 25-06-2007

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Introdução

O que é o ULisses?

É um motor de busca de recursos electrónicos da Universidade de Lisboa, que permite ao utilizador, realizar uma pesquisa federada ou MetaPesquisa (que consiste na pesquisa simultânea em recursos electrónicos diversos) de documentos, artigos, …, através de um mesmo interface simples e personalizado.

Desta forma, o utilizador pode pesquisar informação em recursos electrónicos tais como catálogos, bases de referências bibliográficas, periódicos em linha, etc. Estes recursos electrónicos são genericamente designados como Recursos no ULisses. Uma vez encontrada a informação pretendida, são disponibilizadas funções para a guardar para posterior referência numa pasta pessoal, gravar em disco, enviá-la por e-mail ou chamar o SFX.

Podem ser pesquisados múltiplos recursos em paralelo através da Pesquisa rápida e da MetaPesquisa. Adicionalmente, podem também ser pesquisados recursos individuais através do Percorrer recursos. Esta função permite encontrar recursos específicos e, a partir daí, criar conjuntos pessoais de recursos para pesquisa. É sempre possível o acesso ao interface nativo de cada recurso para pesquisa local.

O que é o SFX?

O SFX (Context Sensitive Link / Ligação contextual) consiste num servidor de links contextuais da Ex-Libris, permitindo a ligação entre recursos web (bases de dados bibliográficas on-line) com informação no âmbito académico. Basicamente o servidor SFX, permite a todas as bibliotecas (nacionais e internacionais) estarem interligadas entre si, permitindo aos utilizadores poderem pesquisar a partir do ULisses em bibliotecas on-line espalhadas pelo mundo.

Este servidor guarda o url de cada recurso, o que facilita a pesquisa, e permite que as instituições não sejam dependentes umas das outras, podendo o responsável de cada instituição definir os seus próprios links.

Actualmente o SFX é usado por mais de 1000 bibliotecas, tornando-se assim no servidor de links mais usado do mundo.

O que se pode fazer no ULisses?

Pesquisa Rápida – Fazer pesquisas simples e avançadas em bases de dados de bibliotecas;

Recursos (Bases de Dados) – Procurar mais recursos, por área temática, ou por palavra-chave;

Periódicos (artigos, revistas,…) – Procurar periódicos;

MetaPesquisa – Fazer pesquisas por categorias, recursos, dentro da área pessoal, por áreas temáticas, …;

Minha área – Gerir toda a área pessoal do utilizador autenticado.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Quais as vantagens em estar registado no ULisses?

Poder guardar na área pessoal, todos os resultados das pesquisas que me interessam, guardar as pesquisas que fiz, utilizando pastas que são geridas pelo utilizador registado, enviar por mail os resultados, e alterar as propriedades da minha área pessoal.

Se precisar de mais ajuda, onde me dirigo?

No ULisses encontra-se um ícone de ajuda . Nesta ajuda encontra tudo o que precisa de saber para poder utilizar correctamente o ULisses. Neste manual vai encontrar exemplos práticos que pode realizar no ULisses.

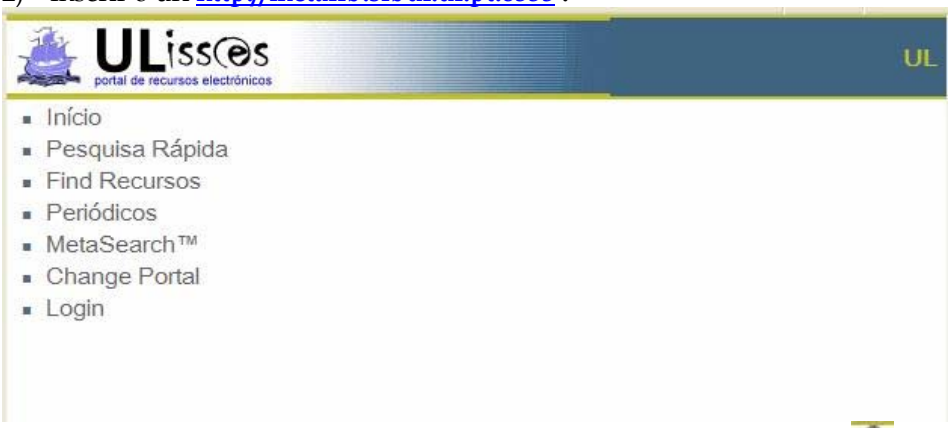
© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Aceder ao ULisses

Aceder ao ULisses:

1) Seleccionar o ícone Internet Explorer

no Ambiente de Trabalho.
2) Inserir o url **http://metalib.sibul.ul.pt:8335** .

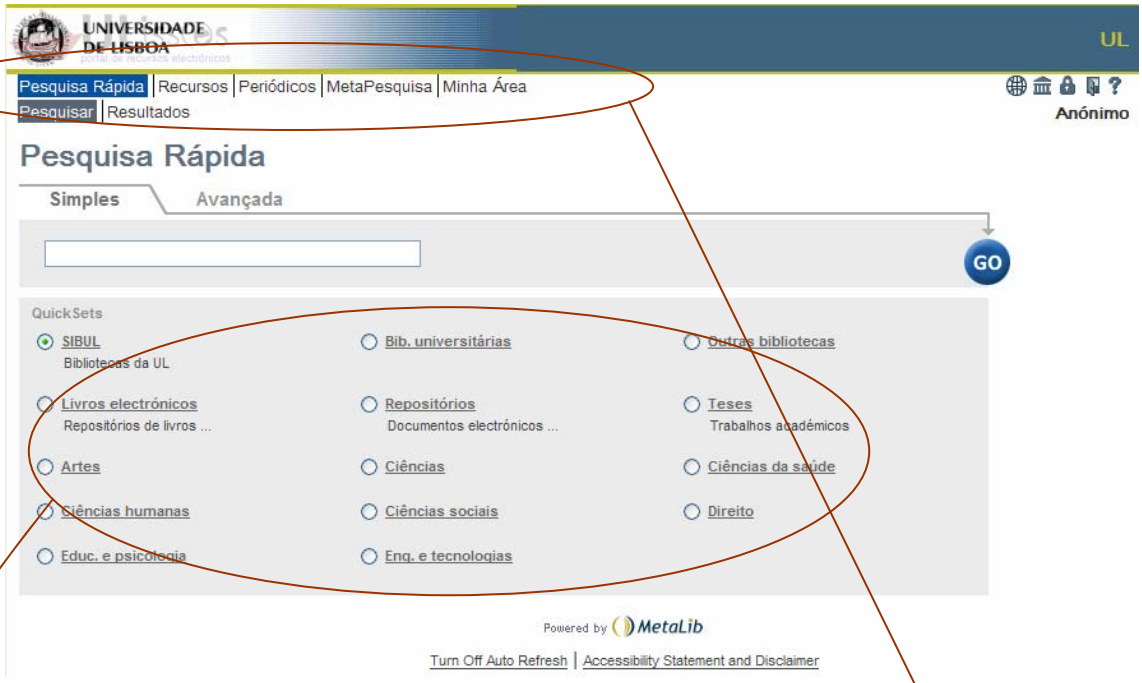


3) Caso já esteja **registado**, faça o **login** clicando em Login ou no ícone .
    1) Registe-se inserindo o **username** e a **password**.
    2) Clique em **Login**.
4) Caso ainda **não esteja registado** e pretende ser clique no ícone . (Veja no ínicio do manual, as vantagens que tem em estar registado)
    1) Clique no link "**Registe-se aqui**".

    2) Introduza os seus **dados** correctamente.
    3) Clique **Enviar**.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Sobre o ULisses



Menu do ULisses

Pesquisa Rápida – Fazer pesquisas simples e avançadas em bases de dados de bibliotecas;

Recursos (Bases de Dados) – Procurar mais recursos, por área temática, ou por palavra-chave;

Periódicos (artigos, revistas,…) – Procurar periódicos;

MetaPesquisa – Fazer pesquisas por categorias, recursos, dentro da área pessoal, por áreas temáticas, …;

Minha área – Gerir toda a área pessoal do utilizador autenticado.

Conjunto de Recursos do ULisses

O utilizador tem a possibilidade de pesquisar no conjunto de recursos que pretender, e caso tenha definido na sua área pessoal o seu conjunto de recursos, também terá possibilidade de o seleccionar e de fazer pesquisas dentro dele.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Autenticação no ULisses

1) Para se **autenticar** como utilizador registado, ir ao ícone .
   a. Inserir o **username** e **password**.
   b. Clique em **Confirmar**.
2) Se não estiver registado, registe-se clicando no link "**Registe-se aqui**".
   a. Preencha o formulário.
   b. Clique em **Enviar**.

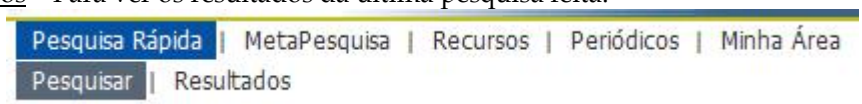
© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Pesquisa Rápida

Na opção **Pesquisa Rápida** pode pesquisar á vontade, nos recursos que quiser.

Menu da Pesquisa rápida
Pesquisar – Para fazer pesquisas, simples ou avançadas.
Resultados – Para ver os resultados da última pesquisa feita.

Menu:



Fazer uma pesquisa rápida

1) Clique em **Pesquisa Rápida**.
2) Clique em **Pesquisar**.
3) Escolha o tipo de pesquisa, **Simples** ou **Avançada**.
   a. Se pretender inserir mais do que uma palavra escolha **Avançada**.
   b. Caso contrário, escolha **Simples**.
4) Escolha o **Conjunto de Recursos** onde pretende pesquisar.

5) Caso pretenda pesquisar noutro **Conjunto de Recursos** que não estes, clique em **Recursos**.

Para mais informações de como **pesquisar outro Recurso**, veja na secção **"Procurar mais recursos para pesquisar"** deste manual.

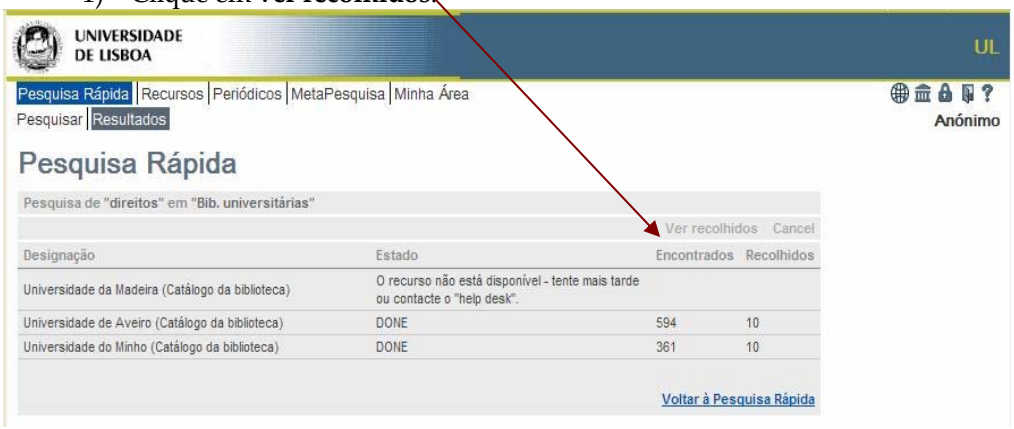
6) Insira a **palavra/termo** de pesquisa.
7) Clique **Go**.

Ver os resultados de uma pesquisa

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Pode ver com detalhe os resultados da pesquisa que fez, podendo guardar esses resultados na sua área pessoal.

1) Clique em **ver recolhidos**.


UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | Resultados
Anónimo
Pesquisa Rápida
Pesquisa de "direitos" em "Bib. universitárias"
Ver recolhidos Cancel
Designação Estado Encontrados Recolhidos
Universidade da Madeira (Catálogo da biblioteca) O recurso não está disponível - tente mais tarde ou contacte o "help desk".
Universidade de Aveiro (Catálogo da biblioteca) DONE 594 10
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca) DONE 361 10
Voltar à Pesquisa Rápida

Exemplo da Lista de resultados:

ULisses
portal de recursos electrónicos
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | Resultados
Anónimo
Resultados da "Pesquisa Rápida"
Sumário
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ordenação: Rank
1- 10 de 30 registos recolhidos (retrieve more) MetaPesquisa
<< Anterior Próximo >> >>
1 <<A >>cidade branca [registo vídeo]
Tanner , Alain 0020
1997 0009
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
2 <<A>>guerra civil em Portugal 1833-1834
Saint Pardoux , Barão de 0013
2007 0009
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
3 <<A>>memória da Guerra de Espanha em Portugal através da historiografia portuguesa
Loff , Manuel 1965- 0012
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
4 <<A>>revisão dos Tratados Europeus
Martins , Ana Maria Guerra 1963- 0009
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
5 Carlos Guerra pintura
1981 0008
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
6 Casablanca registo vídeo
Curtiz , Michael 0030
cop. 0009
Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
Topic
Filme (6)
Paris (2)
Other (4)
Da 2ª Guerra Mundial (4)
Mulheres (3)
Em Portugal (3)
Guerra civil (3)
Date
Cop (6)
2006 (4)
1997 (2)
Other (18)
Author
Martins , Ana Maria Gu... (2)
Other (28)

2) Pode optar por várias **vistas**. (a vermelho em cima)
   a. **Vista Tabular** – vista organizada;
   b. **Vista Abreviada** – vista com menos campos descritivos;
   c. **Vista Completa** – vista com todos os campos descritivos.

3) Pode **ordenar** os resultados. (a laranja em cima)
   a. Por autor, por ranking (importância), por título, por ano, e por recurso.

4) Pode **adicionar o resultado na sua área pessoal**, no ícone . (para ver onde guardou clique em Minha Área > Pasta Pessoal)
5) Pode se **ligar para a página oficial de onde se encontra o resultado, e ver em formato original (pdf,…), podendo fazer o seu download**, clicando em .

Se reparar bem no número de resultados encontrados por recursos, foi mais 104 registos. Mas neste momento só está a ver cerca de 104 registos, isto porque o sistema não suporta a transferência de muitos registos de uma só vez, por isso mesmo o utilizador tem de **Recolher mais**, ou seja, trazer mais registos para a lista de resultados. Para isso fazer:

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

6) Ir para a **Vista Tabular** ou **Abreviada**.
7) Clicar em **Recolher mais**. (a amarelo em cima)
8) **Aguardar** até aparecerem novos resultados.
9) Se estiver com atenção, reparará que o **número de registos aumentou**, podendo sempre **Recolher mais**.

10) Na **vista completa** tem a possibilidade de: (a vermelho em baixo)
    a. **Enviar o registo por e-mail**, clicando no ícone .
    b. **Ver o registo no formato original (UNIMARC)**, clicando no ícone .
    c. **Guardar o registo no disco do Computador**, clicando no ícone .
    d. **Adicionar na sua área pessoal**, clicando no ícone . (para ver onde guardou clique em Minha Área > Pasta Pessoal)

Exemplo:

ULisses
portal de recursos electrónicos
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | Resultados
Anónimo
Resultados da "Pesquisa Rápida"
Pesquisa de "direitos" em "Bib. universitárias" Encontrados 989 resultados
Sumário
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ordenação: Rank
1 de 80 registos MetaPesquisa
<< Anterior Próximo > >>
SFX
Recurso: Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
Título: A convenção europeia dos Direitos do Homem: anotada/ Ireneu Cabral Barreto
Autor: Barreto , Ireneu Cabral
Ano: 2005
ISBN: 972-32-1350-8
No. BC: 342.7(100) med por 0012
Edição: 3ª ed. rev. e actualizada 0009
Publicação: Coimbra: : Coimbra Editora, , 2005.
Descrição: 493 p. : 0011
Powered by MetaLib
Turn Off Auto Refresh | Accessibility Statement and Disclaimer

11) É possível **ver o documento em texto integral**, clicando (caso apareça) em Full Text (a preto em baixo) Exemplo:

ULisses
portal de recursos electrónicos
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | Resultados
Resultados da "Pesquisa Rápida"
Pesquisa de "direitos" em "Bib. universitárias" Encontrados 989 resultados
Sumário
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ordenação: Rank
1 de 80 registos MetaPesquisa
<< Anterior Próximo > >>
SFX Full Text
Recurso: Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
Título: A convenção europeia dos Direitos do Homem: anotada/ Ireneu Cabral Barreto
Autor: Barreto , Ireneu Cabral
Ano: 2005
ISBN: 972-32-1350-8
No. BC: 342.7(100) med por 0012
Edição: 3ª ed. rev. e actualizada 0009
Publicação: Coimbra: : Coimbra Editora, , 2005.
Descrição: 493 p. : 0011
Powered by MetaLib
Turn Off Auto Refresh | Accessibility Statement and Disclaimer

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

12) Também pode transitar para a **MetaPesquisa**, o que permite **refinar a pesquisa,** ou seja, dos resultados que obteve fazer pesquisas sobre eles. (a verde em cima)

Para mais informações de como **refinar a pesquisa**, veja na secção **"Fazer pesquisas sobre os resultados que obtive (Refinar)"** deste manual.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Portais

É possível a Universidade de Lisboa ter um ou mais portais, podendo variar o logótipo, as cores, entre outros.

Neste momento os portais que existem dentro da Universidade de Lisboa são:

- Universidade de Lisboa;
- …

Tipos de utilizadores:

- Guest users / utilizadores convidados – Só tem acesso dentro da instituição onde se encontram;
- Logged-in users / utilizadores autenticados – Têm acesso a qualquer portal dentro da Universidade de Lisboa, mas não tem acesso a mais nenhum.

Para **mudar de Portal**, por exemplo: Mudar do portal da Faculdade de Ciências da UL para o da Faculdade de Direito da UL, fazer:

Mudar de Portal

(Para poder mudar de portal, tem que estar autenticado como utilizador)

1) Se estiver na página inicial, clique em **Change Portal**.
2) Caso contrário, clique no ícone .

3) Escolha o **portal onde pretende** pesquisar e **clique**.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Recursos

Na opção **Recursos** pode pesquisar mais recursos de bibliotecas. Para isso tem três possibilidades:

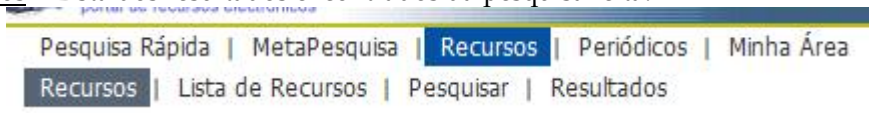
- Procurar por título;
- Procurar por localização;
- Ou procurar por categoria.

Também pode guardar os recursos que encontrou na sua área pessoal.

Menu dos Recursos

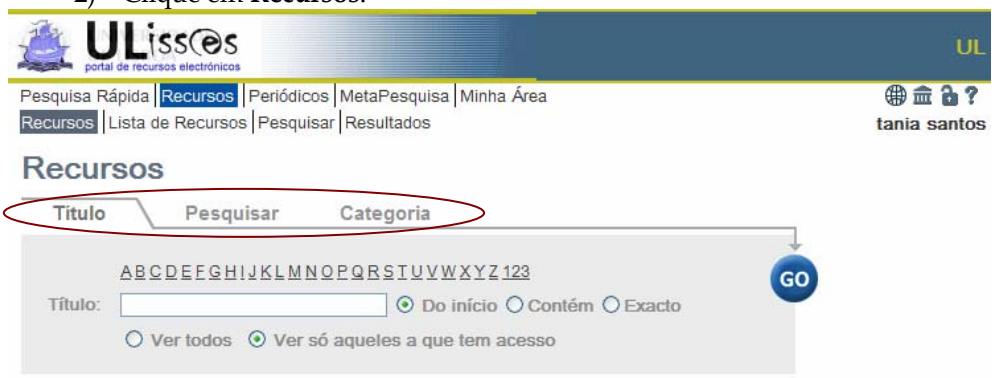
Recursos – Para procurar recursos, por título, por localização ou por categoria.
Lista de Recursos – Para ver os recursos encontrados.
Pesquisar – Para fazer pesquisas num dos recursos encontrados.
Resultados – Lista dos resultados encontrados da pesquisa feita.

Menu:



Procurar mais Recursos para pesquisar

1) Clique em **Recursos**.
2) Clique em **Recursos**.


ULisses
portal de recursos electrónicos
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Recursos | Lista de Recursos | Pesquisar | Resultados
tania santos
Recursos
Título
Pesquisar
Categoria
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 123
GO
Título:
Do início
Contém
Exacto
Ver todos
Ver só aqueles a que tem acesso

3) Para **procurar por título**, clique em **Titulos**. (a vermelho em cima)
   a. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Do início** e clicar **Go**, terá todos os recursos começados com essa letra.
   b. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Contém** e clicar **Go**, terá todos os recursos que contenham essa letra.
   c. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Exacto** e clicar **Go**, terá todos os recursos exactamente com essa letra.
   d. Poderá também não seleccionar nenhuma letra e inserir uma **palavra/termo**. De seguida **seleccione as opções** que mais se enquadram aos recursos que quer procurar.
   e. Pode optar por **ver todos**, ou **ver apenas os registos a que tem acesso**.
   f. Clique em **Go**.

   Exemplo: (ver acima)

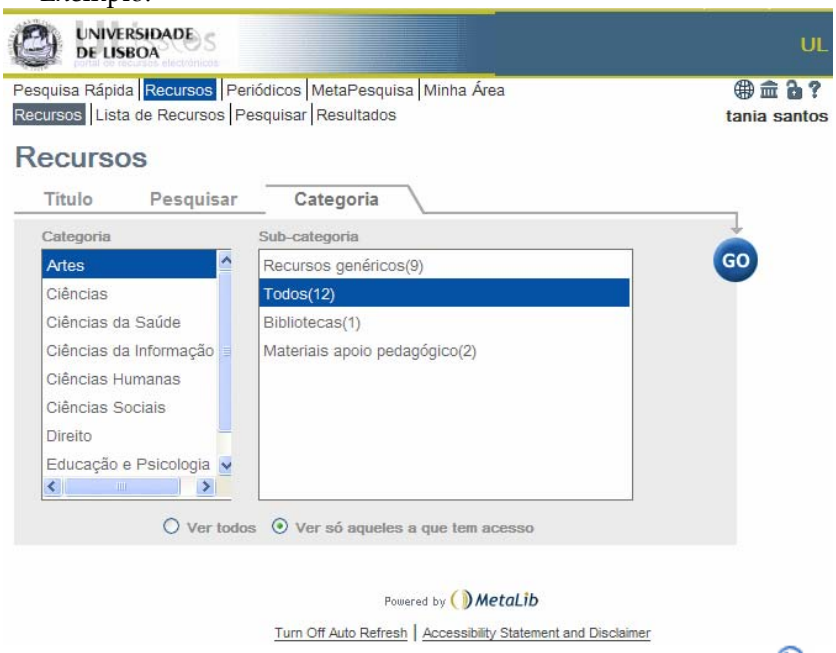
© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

4) Para **procurar por Localização**, clique em **Pesquisar**. (a vermelho em cima)
   a. Preencha os **campos**.
   b. Seleccione as **opções** que mais se enquadram ao que procura.
   c. Clique em **Go**.

Exemplo:

5) Para **procurar por Categoria**, clique em **Categoria**. (a vermelho mais acima)
   a. Seleccione a **categoria**.
   b. Seleccione a **subcategoria**.
   c. Clique em **Go**.

Exemplo:



6) Se pretender pesquisar nos recursos que encontrou, clique em .

Para mais informações de como **adicionar o recurso à sua área pessoal**, veja na secção "**Pesquisar nos Recursos que encontrei**" deste manual.

Pesquisar nos Recursos que encontrei

Aqui pode pesquisar á vontade, nos novos recursos que encontrou, podendo adicioná-los ao conjunto de recursos da sua área pessoal.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

1) Clique em **Lista de Recursos**.

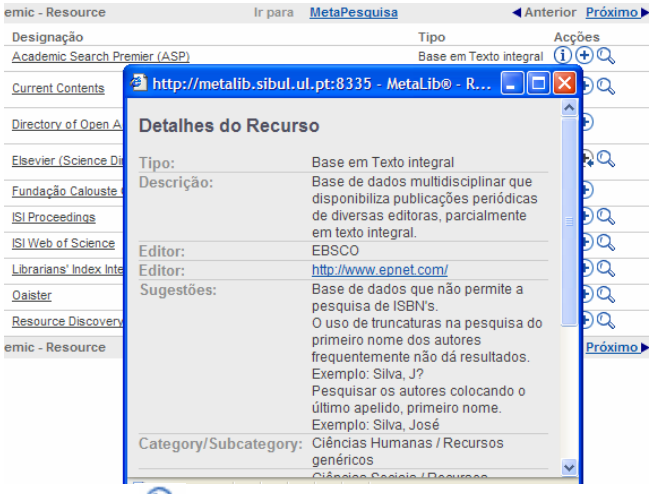
Exemplo:

UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Recursos | Lista de Recursos | Pesquisar | Resultados
tania santos
Lista de Recursos
Pesquisa de "Categoria=Artes, Sub-Categoria=Todos" Encontrados 12 Recursos
Vista Tabular Vista Abreviada
Academic - Resource Ir para MetaPesquisa ◄Anterior Próximo►
Designação Tipo Acções
Academic Search Premier (ASP) Base em Texto integral
Current Contents Periódicos electrónicos
Directory of Open Access Journals (DOAJ) Periódicos electrónicos
Elsevier (Science Direct) Periódicos electrónicos
Fundação Calouste Gulbenkian (Catálogo da Biblioteca de Arte) Biblioteca
ISI Proceedings Index
ISI Web of Science Index
Librarians' Index Internet (LII)
Oaister Subject Gateway
Resource Discovery Network (RDN) Subject Gateway
Academic - Resource Ir para MetaPesquisa ◄Anterior Próximo►

2) Para **adicionar o recurso á sua área pessoal** clique em .(para ver onde guardou clique em Minha Área > Meus Recursos)

3) Para **ver mais informação sobre o recurso**, clique em .

Exemplo:


emic - Resource Ir para MetaPesquisa ◄Anterior Próximo►
Designação Tipo Acções
Academic Search Premier (ASP) Base em Texto integral
Current Contents
Directory of Open A
Elsevier (Science Di
Fundação Calouste
ISI Proceedings
ISI Web of Science
Librarians' Index Inte
Oaister
Resource Discovery
emic - Resource Próximo►
http://metalib.sibul.ul.pt:8335 - MetaLib® - R...
Detalhes do Recurso
Tipo: Base em Texto integral
Descrição: Base de dados multidisciplinar que disponibiliza publicações periódicas de diversas editoras, parcialmente em texto integral.
Editor: EBSCO
Editor: http://www.epnet.com/
Sugestões: Base de dados que não permite a pesquisa de ISBN's.
O uso de truncaturas na pesquisa do primeiro nome dos autores frequentemente não dá resultados.
Exemplo: Silva, J?
Pesquisar os autores colocando o último apelido, primeiro nome.
Exemplo: Silva, José
Category/Subcategory: Ciências Humanas / Recursos genéricos

4) Clique no ícone , para **pesquisar**.

Exemplo:

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

ULisses
portal de recursos electrónicos
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Recursos | Lista de Recursos | Pesquisar | Resultados
tania santos
Pesquisar no Recurso
Simples
Avançada
GO
Academic Search Premier (ASP)
Título: Academic Search Premier
Tipo: Base em Texto integral
Descrição: Base de dados multidisciplinar que disponibiliza publicações periódicas de diversas editoras, parcialmente em texto integral.
Criador: EBSCO

5) Também pode transitar para a **MetaPesquisa**, o que permite **refinar a pesquisa,** ou seja, dos resultados que obteve fazer pesquisas sobre eles.

Para mais informações de como **refinar a pesquisa**, veja na secção "**Fazer pesquisa sobre os resultados que obtive (Refinar)**" deste manual.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Periódicos

Na opção **Periódicos** pode pesquisar periódicos (artigos, revistas, …) , e via SFX pode aceder a páginas oficiais dos resultados que encontrou, podendo ou não fazer download do documento que encontrou, podendo também guardar os resultados na sua área pessoal.

Menu dos Periódicos
Periódicos – Para fazer pesquisas de periódicos, por título, ou por Localização (ISBN/ISSN e título).
Lista de Periódicos – Para ver os recursos encontrados.

Menu:

Fazer uma pesquisa de periódicos

1) Clique em **Periódicos**.
2) Clique em **Periódicos**.

3) Para **procurar por título**, clique em **Títulos**.
   a. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Do início** e clicar **Go**, terá todos os periódicos começados com essa letra.
   b. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Contém** e clicar **Go**, terá todos os periódicos que contenham essa letra.
   c. Ao clicar numa **letra do alfabeto**, seleccionar **Exacto** e clicar **Go**, terá todos os periódicos exactamente com essa letra.
   d. Poderá também não seleccionar nenhuma letra e inserir uma **palavra/termo**. De seguida **seleccione as opções** que mais se enquadram aos periódicos que quer procurar.
   e. Clique em **Go**.

   Exemplo:

Pesquisa Rápida | MetaPesquisa | Recursos | Periódicos | Minha Area
Periódicos | Lista de Periódicos
tania santos
Periódicos
Títulos
Localizar
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 123
Título:
Do início
Contém
Exacto
GO

4) Para **procurar por localização**, clique em **Localizar**.
   a. Escreva o **título do periódico** que pretende procurar, e/ou, o seu **ISBN/ISSN**.
   b. Clique em **Go**.

   Exemplo:

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

5) Para poder **ver os resultados**, clique em **Lista de Periódicos**.

Para mais informações veja neste manual a secção **"Ver os resultados de uma pesquisa de periódicos".**

Ver os resultados de uma pesquisa de periódicos

Aqui pode ver a lista dos periódicos resultantes da pesquisa que fez, podendo via SFX aceder a páginas oficiais dos resultados que encontrou, podendo ou não fazer download do documento que encontrou, podendo também guardar os resultados na sua área pessoal.

1) Clique em **Periódicos**.
2) Clique em **Lista de Periódicos**.

Exemplo:

Pesquisa Rápida | MetaPesquisa | Recursos | Periódicos | Minha Área
Periódicos | Lista de Periódicos
tania santos
Lista de Periódicos
Encontrados 11 Periódicos
Vista Tabular Vista Abreviada
Peace - Peace
Anterior Próximo
Designação ISSN Acções
Peace review 1040-2659
Journal of peace research 0022-3433
International journal on world peace 0742-3640
Peace and change 0149-0508
Conflict management and peace science 0738-8942
Defence and peace economics 1024-2694
Online journal of peace and conflict resolution 1522-211X
Global change, peace & security 1478-1158
Journal of peace education 1740-0201
Peace economics, peace science, and public policy 1079-2457
Legenda
Obter mais informação sobre o recurso
Adicionar à Área pessoal → Meus recursos
Adicionado à Área pessoal → Meus recursos
Ver informação associada e serviços disponíveis

3) Pode optar por várias **vistas**.
   a. **Vista Tabular** – vista organizada;
   b. **Vista Abreviada** – vista com menos campos descritivos
4) Pode **adicionar o periódico na sua área pessoal**, no ícone .(para ver onde guardou clique em Minha Área > Meus Periódicos)
5) Pode se **ligar para a página oficial de onde se encontra o resultado, e ver em formato original (pdf,…), podendo fazer o seu download**, para isto clique em .
6) Pode **ver mais informações sobre o periódico** que encontrou, no ícone .

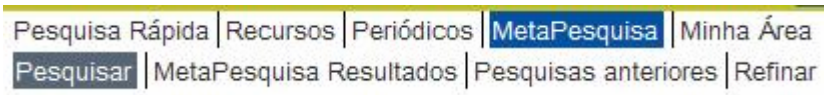
© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

MetaPesquisa

Na opção **MetaPesquisa** pode pesquisar sobre vários recursos (bases de dados) ao mesmo tempo, podendo ser definida esses recursos pelo utilizador, gerindo também a lista dos resultados devolvidos, e guardando as suas pesquisas na área pessoal. Também é possível via SFX aceder a páginas oficiais dos resultados que encontrou, podendo ou não fazer download do documento que encontrou, e guardar os resultados na sua área pessoal.

Menu da MetaPesquisa
Pesquisar – Para fazer pesquisas, simples ou avançadas, nos recursos que seleccionou.
Resultados da MetaPesquisa – Para ver os resultados obtidos da pesquisa feita, podendo ver os resultados combinados, ou ver por recursos.
Pesquisas anteriores – Ver todas as pesquisas que fez.
Refinar – Fazer uma nova pesquisa sobre os resultados que encontrou na pesquisa anterior.

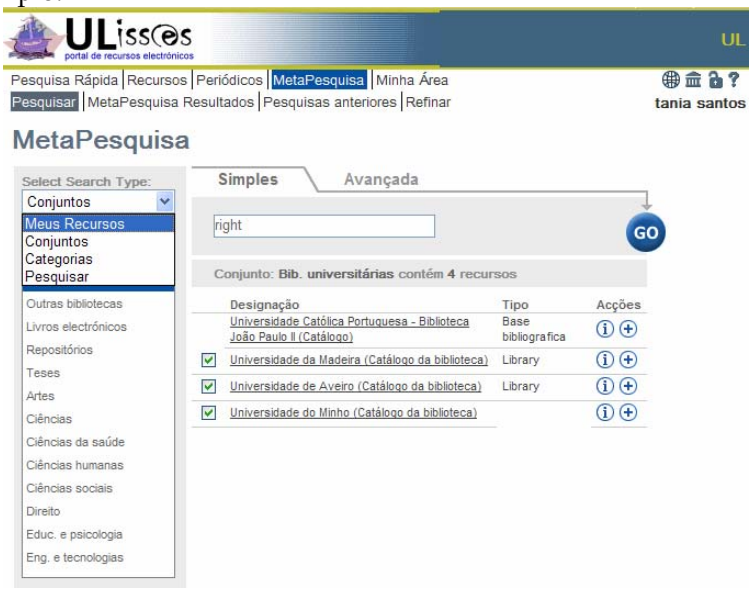
Menu:


Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar

Fazer uma MetaPesquisa

1) Clique em **MetaPesquisa**.
2) Clique em **Pesquisar**.

Exemplo:



3) Seleccione o **conjunto de recursos**, do lado esquerdo.
4) Seleccione **os recursos onde pretende pesquisar**, no centro, clicando em ☑.
   a. Para **ver mais informações sobre o recurso**, clique no ícone ⓘ.
   b. Para **adicionar o recurso á sua área pessoal**, clique no ícone ⊕.(para ver onde guardou clique em Minha Área > Meus Recursos)

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

5) Opte pelo tipo de pesquisa, **Simples** ou **Avançada**.
6) Clique em **Go**.

Ver os resultados da minha MetaPesquisa

Aqui pode ver os resultados da pesquisa que fez nos recursos que seleccionou, podendo fazer novas pesquisas sobre esses resultados (Refinar), e também pode guardar as suas pesquisas na área pessoal, e seus resultados. Também é possível via SFX aceder a páginas oficiais dos resultados que encontrou, podendo ou não fazer download do documento que encontrou.

1) Clique em **MetaPesquisa**.
2) Clique em **MetaPesquisa Resultados**.
3) Clique em **Ver resultados** (todos os resultados) ou ver só so resultados de cada recurso.

Ao fazer uma pesquisa é mostrado ao utilizador a quantidade dos resultados, por recursos pesquisados.

Com isto o utilizador pode:
- Ver os resultados de um dado recurso;
- Ver os resultados de todos os recursos.

Exemplo:

Exemplo dos resultados de uma MetaPesquisa:

ULisses
portal de recursos electrónicos
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar
tania santos
MetaPesquisa Resultados
Resultados para "guerra" em Universidade de Aveiro (Catálogo da biblioteca) (795 hits)
Ver resultados por Recurso. Ver resultados combinados.
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ir para #:
1- 10 de 795 registos
Anterior Próximo
No. Rank Autor Título Ano Recurso Acção
1 Sem título Universidade de Aveiro (Catálogo da bib...
2 Sem título Universidade de Aveiro (Catálogo da bib...
3 Sem título Universidade de Aveiro (Catálogo da bib...
4 Sem título Universidade de Aveiro (Catálogo da bib...
5 Sem título Universidade de Aveiro (Catálogo da bib...
1- 10 de 795 registos
Anterior Próximo

7) Pode optar por várias **vistas**.
   c. **Vista Tabular** – vista organizada;
   d. **Vista Abreviada** – vista com menos campos descritivos;
   e. **Vista Completa** – vista com todos os campos descritivos.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

8) Na **vista completa** tem a possibilidade de:
   f. **Enviar o registo por e-mail**, clicando no ícone .
   g. **Ver o registo no formato original (UNIMARC)**, clicando no ícone .
   h. **Guardar o registo no disco do Computador**, clicando no ícone .
   i. **Adicionar o registo na sua área pessoal**, clicando no ícone . (para ver onde guardou clique em Minha Área > Pasta Pessoal)

Exemplo:

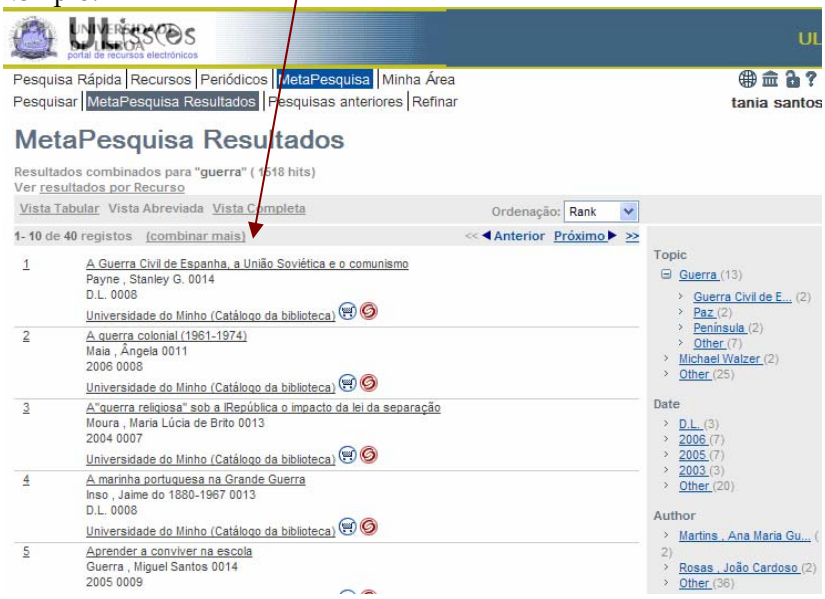
UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar
tania santos
MetaPesquisa Resultados
Resultados combinados para "guerra" (1518 hits)
Ver resultados por Recurso
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ordenação: Rank
1 de 40 registos
<< Anterior Próximo > >>
SFX
Recurso: Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
Título: A Guerra Civil de Espanha, a União Soviética e o comunismo/ Stanley G. Payne
Autor: Payne , Stanley G.
Autor/Editor: Colaço , Jorge
Ano: D.L.
ISBN: 972-568-557-1
No. BC: 946"1936/1939" med por 0012
947"19" med por 0013
Publicação: Lisboa: : Ulisseia, , D.L. 2006.
Descrição: 452 p. : 0009
Colecção: Os afluentes da memória , 11

9) Pode também **ordenar** os resultados.
   j. Por autor, por ranking (importância), por título, por ano, e por recurso.

Se reparar bem do número de resultados encontrados por recursos, foi ao todo de 4000 resultados. Mas neste momento só está a ver cerca de 120 registos, isto porque o sistema não suporta a transferência de muitos registos de uma só vez, por isso mesmo o utilizador tem de **Combinar mais**, ou seja, trazer mais registos para a lista de resultados. Para isso fazer:

10) Ir para a **Vista Tabular** ou **Abreviada**.
11) Clicar em **Combinar mais**.

Exemplo:


UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar
tania santos
MetaPesquisa Resultados
Resultados combinados para "guerra" (1518 hits)
Ver resultados por Recurso
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Ordenação: Rank
1- 10 de 40 registos (combinar mais)
<< Anterior Próximo > >>
1 A Guerra Civil de Espanha, a União Soviética e o comunismo
Payne , Stanley G. 0014
D.L. 0008
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
2 A guerra colonial (1961-1974)
Maia , Ângela 0011
2006 0008
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
3 A"guerra religiosa" sob a IRepública o impacto da lei da separação
Moura , Maria Lúcia de Brito 0013
2004 0007
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
4 A marinha portuguesa na Grande Guerra
Inso , Jaime do 1880-1967 0013
D.L. 0008
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
5 Aprender a conviver na escola
Guerra , Miguel Santos 0014
2005 0009
Topic
Guerra (13)
Guerra Civil de E... (2)
Paz (2)
Península (2)
Other (7)
Michael Walzer (2)
Other (25)
Date
D.L. (3)
2006 (7)
2005 (7)
2003 (3)
Other (20)
Author
Martins , Ana Maria Gu... (2)
Rosas , João Cardoso (2)
Other (36)

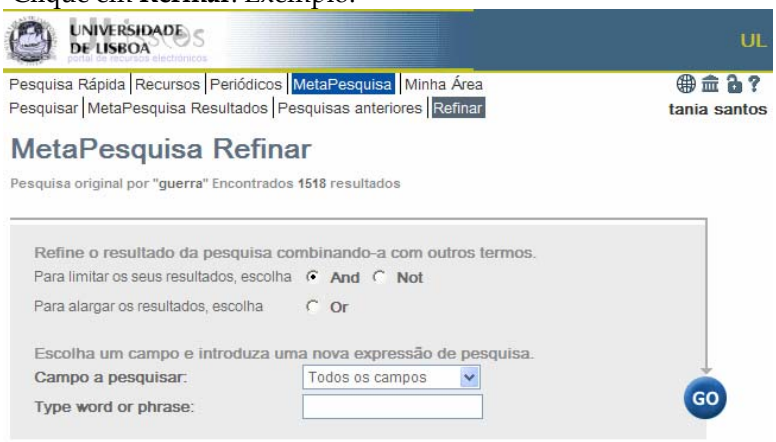
© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

12) **Aguardar** até aparecerem novos resultados.
13) Se estiver com atenção, reparará que o **número de registos aumentou**, podendo sempre **Combinar mais**.
14) Pode **adicionar o resultado na sua área pessoal**, no ícone . (para ver onde guardou clique em Minha Área > Pasta Pessoal)
15) Pode se **ligar para a página oficial de onde se encontra o resultado, e ver em formato original (pdf,…), podendo fazer o seu download**, para isto clique em .

Fazer pesquisas sobre os resultados que obtive (Refinar)

Aqui pode ver os resultados da pesquisa que fez nos recursos que seleccionou, podendo fazer novas pesquisas sobre esses resultados (Refinar).

1) Clique em **MetaPesquisa**.
2) Clique em **Refinar**. Exemplo:


UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar
tania santos
MetaPesquisa Refinar
Pesquisa original por "guerra" Encontrados 1518 resultados
Refine o resultado da pesquisa combinando-a com outros termos.
Para limitar os seus resultados, escolha And Not
Para alargar os resultados, escolha Or
Escolha um campo e introduza uma nova expressão de pesquisa.
Campo a pesquisar: Todos os campos
Type word or phrase:
GO

3) Seleccionar **opções** de acordo com o que pretende pesquisar.
4) Inserir a **expressão de pesquisa**.
5) Clicar **Go**.

Para **ver os resultados** seguir os mesmos passos que se encontram na secção "**Ver resultados da minha MetaPesquisa**", deste manual.

Ver todas as pesquisas anteriores que fiz

Aqui pode ver todas as pesquisas (MetaPesquisas) que fez.

1) Clique em **MetaPesquisa**.
2) Clique em **Pesquisas anteriores**. Exemplo:

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pesquisar | MetaPesquisa Resultados | Pesquisas anteriores | Refinar
tania santos
Pesquisas anteriores
Nº Pesquisa Recursos Resultados Acções
1 Guerra Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL) 1000
2 Title=(direito civil) And Author=(a) Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL) 47
3 Title=(direito civil) And Author=(a) 3 Recurso 23
4 direitos 3 Recurso 955
5 the role 3 Recurso 527
6 direitos 3 Recurso 955
7 the role 9 Recurso 2925050
8 simple Academic Search Premier (ASP) 0
9 direito Academic Search Premier (ASP) 0
10 direito Academic Search Premier (ASP) 0
11 direito Current Contents 0
12 right Current Contents 100000
13 guerra 3 Recurso 1518

3) É possível **adicionar a pesquisa que fez, ao histórico** na área pessoal, clicando no ícone . (para ver onde guardou clique em Minha Área > Histórico)

4) É possível **apagar todas as pesquisas que fez anteriormente**, clicando no .

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

Minha área

Na opção **Minha Área** pode gerir em pastas, tudo o que guardou nas suas pesquisas, os resultados as pesquisas que fez, os recursos que guardou, alterar as definições da sua área pessoal, enviar para o seu e-mail os registos e guardar os registos no seu computador. Também é possível via SFX aceder a páginas oficiais dos resultados que encontrou, podendo ou não fazer download do documento que encontrou.

Menu da Minha Área

Pasta Pessoal – Ver todos os registos guardados, organizados em pastas, que podem ser enviados por e-mail, ou guardados no computador.

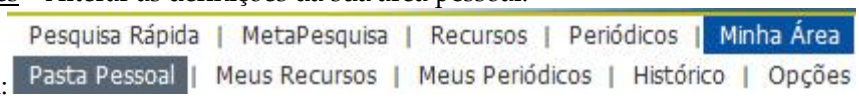
Meus recursos – Ver todos os recursos guardados, organizados em pastas, que vão aparecer na página inicial do portal nos conjuntos de recursos.

Meus periódicos – Ver todas os periódicos guardados.

Histórico – Ver todas as pesquisas que fez e que guardou, podendo adicionar-lhes um alerta, definido por si, de modo a receber um mail com os seus resultados. Também pode fazer de novo a pesquisa sem ter nenhum alerta.

Opções – Alterar as definições da sua área pessoal.

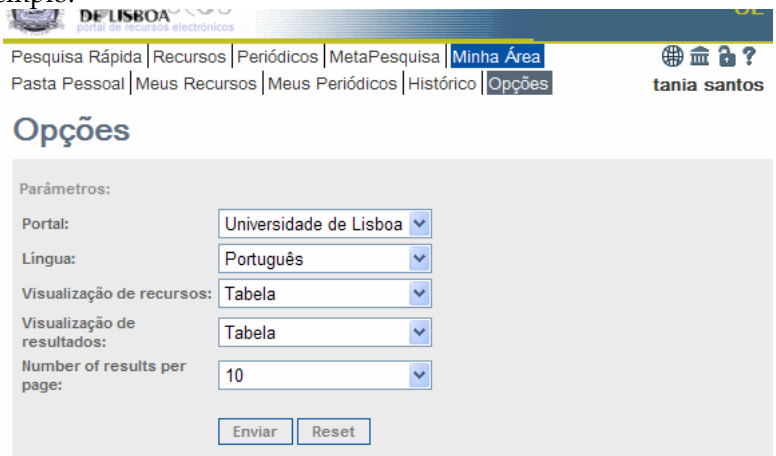
Menu:


Pesquisa Rápida | MetaPesquisa | Recursos | Periódicos | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções

Alterar definições da minha área pessoal

1) Clique em **Minha Área**.
2) Clique em **Opções**.

Exemplo:


Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Opções
Parâmetros:
Portal: Universidade de Lisboa
Língua: Português
Visualização de recursos: Tabela
Visualização de resultados: Tabela
Number of results per page: 10
Enviar
Reset

3) Seleccione os **parâmetros** que se adequam a si.
4) Clique em **Enviar**.

Ver pesquisas guardadas no histórico

Aqui pode ver as pesquisas que guardou, e adicionar-lhes alertas. Também pode utilizar essas pesquisas para pesquisar novamente.

1) Clique em **Minha Área**.

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

2) Clique em **Histórico**.

Exemplo:

UNIVERSIDADE DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Histórico
Nº Pesquisa Recursos Alerta Intervalo Execução Acções
1 arte 4 Recursos alerta arte 1 Dias 01/03/07
2. Any word=(peace) And Any word=(war) 4 Recursos
3. a 1 Recursos

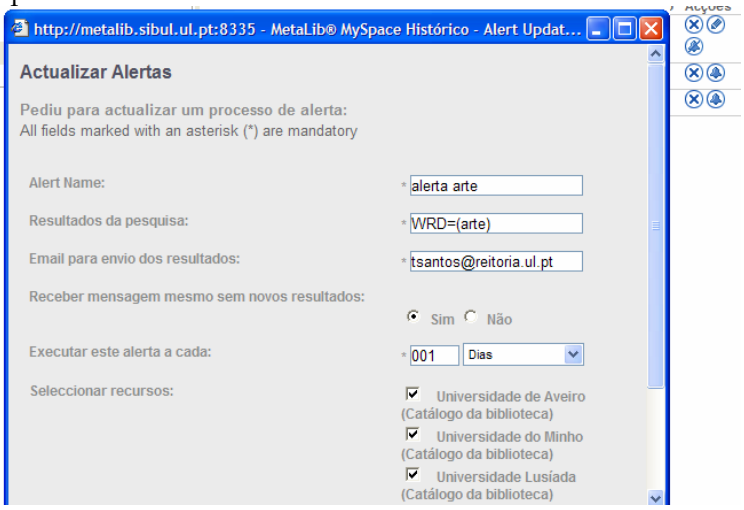
3) É possível **apagar a pesquisa**, clicando em .

4) É possível **apagar todas as pesquisas**, clicando em .

5) É possível **adicionar um alerta**, clicando em . Para editar o alerta já existente, clicar em .

Um alerta consiste em receber por e-mail os resultados da pesquisa que pediu para ser feita de acordo com as definições que fez no alerta.

Exemplo:


http://metalib.sibul.ul.pt:8335 - MetaLib® MySpace Histórico - Alert Updat...
Actualizar Alertas
Pediu para actualizar um processo de alerta:
All fields marked with an asterisk (*) are mandatory
Alert Name: alerta arte
Resultados da pesquisa: WRD=(arte)
Email para envio dos resultados: tsantos@reitoria.ul.pt
Receber mensagem mesmo sem novos resultados:
Sim Não
Executar este alerta a cada: 001 Dias
Seleccionar recursos:
Universidade de Aveiro (Catálogo da biblioteca)
Universidade do Minho (Catálogo da biblioteca)
Universidade Lusíada (Catálogo da biblioteca)

Ver os meus periódicos que guardei

Aqui pode ver os periódicos que guardou, mediante as pesquisas que fez.

1) Clique em **Minha Área**.
2) Clique em **Meus Periódicos**.

Exemplo:

DE LISBOA
UL
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Meus Periódicos
Vista Tabular
Nº Designação Acções
1. Naval War College review [0028-1484]
2. Gaceta médica de Caracas [0367-4762]
3. Journal of cold war studies [1520-3972]

3) É possível **apagar o periódico**, clicando em .

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

4) Pode se **ligar para a página oficial de onde se encontra o periódico, e ver em formato original (pdf,…), podendo fazer o seu download**, para isto clique em .
5) Pode optar por uma das vistas **Tabular** ou **Abreviada**.
   a. **Vista Tabular** – vista organizada;
   b. **Vista Abreviada** – vista com menos campos descritivos.

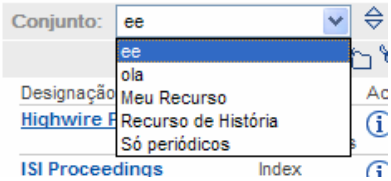
Ver os meus recursos que guardei

Aqui pode ver os recursos que guardou, podendo organizá-los por pastas (Conjuntos).

1) Clique em **Minha Área**.
2) Clique em **Meus Recursos**. Exemplo:

UNIVERSIDADE DE LISBOA
Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Meus Recursos
Conjunto: ee
Designação Tipo Acções
Highwire Press Periódicos electrónicos
ISI Proceedings Index
Tribunal Constitucional (Catálogo da biblioteca) Library
Àrea Pessoal
Designação Tipo Acções
Elsevier (Science Direct) Periódicos electrónicos

Do lado esquerdo encontram-se as pastas (Conjuntos), e ao seleccionar a pasta em baixo mostra os recursos que lhe pertencem. Exemplo:



Do lado direito estão os recursos que guardou mas que ainda não guardou nas suas pastas (Conjuntos).

3) Para **guardar um só recurso num conjunto** faça:
   a. Seleccione o **conjunto** no lado esquerdo e, no lado direito clique em .
4) Para **guardar todos os recursos num conjunto**, faça:
   a. Seleccione o **conjunto** no lado esquerdo.
   b. Clique em no lado direito.
5) Do lado esquerdo:
   a. Caso queira **criar um conjunto**, clique em .
   b. Caso queira **renomear um conjunto**, seleccione-o e clique em .
   c. Caso queira **apagar um conjunto**, seleccione-o e clique em .
   d. Caso queira **ver mais informação sobre o recurso**, clique em .
   e. Caso queira **apagar o recurso**, clique em .
   f. Caso queira **adicionar o recurso á área pessoal**, clique em .
6) Do lado direito:
   a. Caso queira **apagar o recurso**, clique em .

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

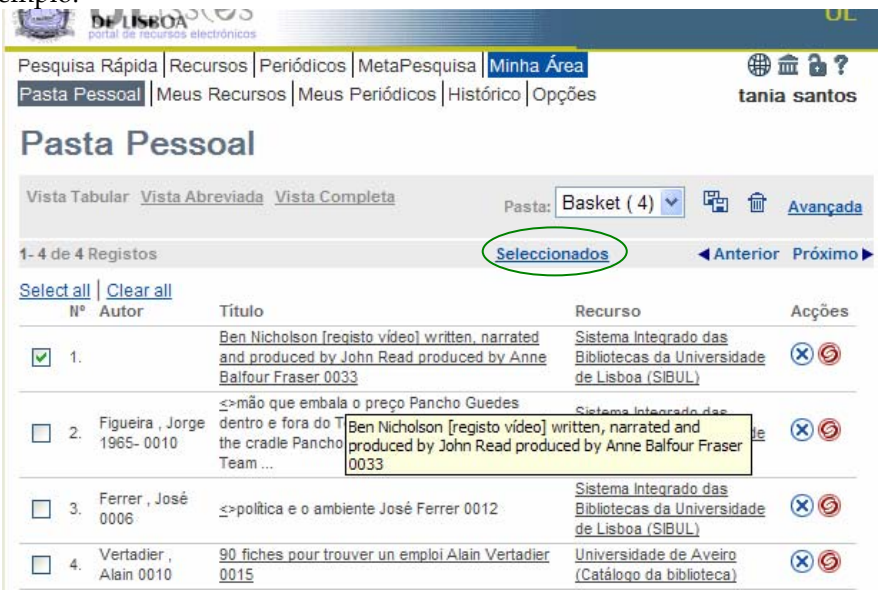
b. Caso queira **ver mais informação sobre o recurso**, clique em .

Ver a minha pasta pessoal

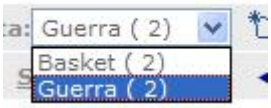
Aqui pode ver os registos que guardou no Cesto/Basket, podendo organizá-los por pastas (Conjuntos), enviá-los por e-mail, guardá-los no Computador, .

1) Clique em **Minha Área**.
2) Clique em **Pasta Pessoal**.

Exemplo:


Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Pasta Pessoal
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Pasta: Basket (4)
Avançada
1- 4 de 4 Registos
Seleccionados
Anterior Próximo
Select all | Clear all
Nº Autor Título Recurso Acções
1. Ben Nicholson [registo vídeo] written, narrated and produced by John Read produced by Anne Balfour Fraser 0033 Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
2. Figueira , Jorge 1965- 0010 <>mão que embala o preço Pancho Guedes dentro e fora do T the cradle Pancho Team ...
Ben Nicholson [registo vídeo] written, narrated and produced by John Read produced by Anne Balfour Fraser 0033
3. Ferrer , José 0006 <>política e o ambiente José Ferrer 0012 Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
4. Vertadier , Alain 0010 90 fiches pour trouver un emploi Alain Vertadier 0015 Universidade de Aveiro (Catálogo da biblioteca)

3) Pode optar por várias **vistas**.
   a. **Vista Tabular** – vista organizada;
   b. **Vista Abreviada** – vista com menos campos descritivos;
   c. **Vista Completa** – vista com todos os campos descritivos.
4) Em todas as vistas é possível **enviar para o e-mail um ou mais registos**. Para isso fazer:
   a. Seleccionar os **registos** que se quer enviar.
   b. Clicar em "**Seleccionados**" (em cima a verde), ou clicar em .
   c. Clicar **Enviar**.
   d. Preencher os campos.
   e. Clicar **Enviar**.
5) Pode optar por seleccionar a **pasta**, tendo como defeito a pasta Cesto/Basket, para ver os registos que tem pasta que seleccionou.
   Exemplo:



6) É possível **apagar o registo**, clicando em .
7) É possível se **ligar para a página oficial de onde se encontra o registo, e ver em formato original (pdf,…), podendo fazer o seu download**, para isto clique em .
8) Para a gestão das pastas (ex.: guardar o registo numa pasta) tem dois formatos possíveis:

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

a. **Simples** e **Avançada**.

Exemplo do formato **Simples**:

Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
tania santos
Ir para o formato avançado
Pasta Pessoal
Vista Tabular Vista Abreviada Vista Completa
Pasta: Basket (4)
Avançada
1- 4 de 4 Registos
Seleccionados
Anterior Próximo
Select all | Clear all
Nº Autor Título Recurso Acções
1. Ben Nicholson [registo vídeo] written, narrated and produced by John Read produced by Anne Balfour Fraser 0033 Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
2. Figueira , Jorge 1965- 0010 <>mão que embala o preço Pancho Guedes dentro e fora do T the cradle Pancho Team ...
Ben Nicholson [registo vídeo] written, narrated and produced by John Read produced by Anne Balfour Fraser 0033
3. Ferrer , José 0006 <>política e o ambiente José Ferrer 0012 Sistema Integrado das Bibliotecas da Universidade de Lisboa (SIBUL)
4. Vertadier , Alain 0010 90 fiches pour trouver un emploi Alain Vertadier 0015 Universidade de Aveiro (Catálogo da biblioteca)

Neste formato **não é possível guardar o registo numa pasta já existente**, para isso tem de ir ao formato **Avançado**.

(Avançada)

b. Para **guardar um ou mais registos numa pasta nova** faça:

   i. Seleccione os registos , e clique em .

c. Caso queira **criar uma pasta**, clique em .

d. Caso queira **renomear uma pasta**, seleccione-a e clique em .

e. Caso queira **apagar uma pasta**, seleccione-a e clique em .

Exemplo do formato **Avançada**:

Pesquisa Rápida | Recursos | Periódicos | MetaPesquisa | Minha Área
Pasta Pessoal | Meus Recursos | Meus Periódicos | Histórico | Opções
Pasta Pessoal
Ir para o formato simples
Pasta: Guerra (3)
Simples
Meu Cesto contém 4 registos
Select all Clear all
Título Acção
Aeolian and fluvial evidence of changing climate and wind patterns during the past 100 ka in the ...
Peace and war
Ben Nicholson
Select all Clear all
Título Acção
Ben Nicholson
<>mão que embala o preço
<>política e o ambiente
90 fiches pour trouver un emploi

Do lado esquerdo **tem acesso a todas as pastas**, no lado direito **apenas tem acesso aos registo que estão no Cesto/Basket por defeito**.

f. Para **guardar um ou mais registos numa pasta já existente** faça:

   i. Seleccione os registos , e clique em .

   ii. Seleccione a pasta onde quer guardar, e clique em .

g. Caso queira **criar uma pasta**, clique em .

h. Caso queira **renomear uma pasta**, seleccione-a e clique em .

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007

i. Caso queira **apagar uma pasta**, seleccione-a e clique em .

j. Caso queira **apagar o registo**, clique em .

k. Caso queira transferir imagens para outra pasta, use as setas e , para colocar os registos que estão na pasta de origem para o Cesto/Basket ( ), e depois de criar ou seleccionar a pasta de destino colocar os registos que estão no Cesto/Basket para lá ( ). Não se esqueça de guardar, clicando em .

© Biblioteca, Reitoria da UL 2007